



## Zimmerbestellung für Auszubildende/n:

\_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_ PLZ Ort: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Geb.Datum: \_\_\_\_\_ Beruf: \_\_\_\_\_

Komme mit dem eigenen Pkw:  ja  
 nein

Hiermit bestellen wir **verbindlich** ein Zimmer für unsere/n Auszubildende/n für die eingeteilte Blockzeit.

Die Anmeldung gilt für das gesamte Schuljahr, d.h. 1. und 2. Blockteil.

Wird im 2. Blockteil kein Zimmer mehr benötigt muss die Bestellung mind. 4 Wochen vor Blockbeginn schriftlich widerrufen werden. Dann entstehen für den Betrieb keine Kosten. Bei Nichtabmeldung wird eine Stornogebühr in Höhe von 60 % der eigentlichen Kosten in Rechnung gestellt.

Grundlage der Zimmerbestellung ist die „Hausordnung“ und das Merkblatt „Unterbringung der Schüler in Tettngang“.

Wir haben von der Hausordnung und dem Merkblatt Kenntnis genommen und bestellen für o.g. Auszubildende/n verbindlich ein Zimmer.

\_\_\_\_\_  
Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift vom Betrieb

Rücksendung bitte per Fax, Mail oder Post